

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Центр образования «Эврика»

**ПРИКАЗ № 75-у**

г. Петропавловск-Камчатский

от 12.03.2021г.

Об утверждении Порядка  
Организации питания  
детей и сотрудников  
КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в КГОАУ «Центр образования «Эврика»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приложения №1,3,7 к приказу от 01.09.2020 №155-у «об организации питания детей и сотрудников КГОАУ «Центр образования «Эврика», изложив их в редакции согласно приложений к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

И.о. директора



Ю.В. Смольников

Порядок организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр образования  
«Эврика»

1. Организовать питание детей в КГОАУ «Центр образования «Эврика» в соответствии с «Примерным двухнедельным меню для организации питания детей дошкольного возраста (3-7 лет), посещающих КГОАУ «Центр образования «Эврика» с 12-часовым режимом функционирования» и «Примерным двухнедельным меню для организации питания детей школьного возраста (7-11 лет), посещающих КГОАУ «Центр образования «Эврика» с 10-часовым режимом функционирования», утверждёнными ЭЗ № 2297 от 08.05.2013, ЭЗ № 2298 от 08.05.2013 ФБУЗ «ЦГиЭ в Камчатском крае».
2. Общий контроль за организацией питания в КГОАУ «Центр образования «Эврика» возложить на старшую медицинскую сестру.
3. В целях организации контроля приготовления пищи утвердить состав бракеражной комиссии по закладке основных продуктов и выходу порций готовых блюд согласно приложению № 1.
4. Ответственность за организацию питания возложить на медсестру, ответственную за питание в КГОАУ «Центр образования «Эврика».
5. Ответственной за питание медсестре:
  - 1) составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
  - 2) при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - а) определить нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд,
    - б) проставлять количество позиций используемых продуктов,
    - в) указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, заведующей складом, одного из поваров, принимающих продукты из кладовых, директора КГОАУ «Центр образования «Эврика»;
  - 3) представлять меню для утверждения директору КГОАУ «Центр образования «Эврика» накануне предшествующего дня, указанного в меню, до 15.00 часов.
  - 4) вносить изменения в меню только с разрешения директора КГОАУ «Центр образования «Эврика»;
  - 5) оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 10 часов 30 минут;
  - 6) делать запись о проведенном контроле приготовления пищи в бракеражной тетради по закладке основных продуктов и выходу порций готовых блюд, которая хранится в мед кабинете.
6. Ответственной за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов назначить заведующую складом, материально-ответственное лицо, которая так же:



- 1) осуществляет получение продуктов в кладовые;
  - 2) выдает продукты из кладовых в пищеблок согласно утвержденному директором КГОАУ «Центр образования «Эврика» меню не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
  - 3) при обнаружении некачественных продуктов и (или) их недостатки оформляет акт, который подписывается представителями КГОАУ «Центр образования «Эврика» и поставщиком в лице экспедитора;
  - 4) ежемесячно проводит выверку остатков продуктов питания с бухгалтером КГОАУ «Центр образования «Эврика».
7. Заведующему производством, поварам:
- 1) работать разрешается только по утвержденному и правильно оформленному меню;
  - 2) строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - 3) производить закладку необходимых продуктов в полном объеме и в присутствии членов бракеражной комиссии по закладке основных продуктов и выходу порций готовых блюд по графику согласно приложению № 2.
8. Утвердить состав комиссии по снятию остатков продуктов питания в складе в соответствии с приложением № 3.
9. Комиссии по снятию остатков продуктов питания в складе ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовых и обо всех нарушениях ставить в известность директора КГОАУ «Центр образования «Эврика».
10. Ответственной за ведение табеля питания сотрудников назначить специалиста по кадрам.
11. Сотрудникам, решившим питаться в КГОАУ «Центр образования «Эврика»; включить в меню второе блюдо и хлеб на обед по норме школьного меню.
12. Утвердить график выдачи пищи согласно приложению № 4.
13. Утвердить график подвоза питания в группы, расположенные на ул. Топоркова, д. 6/5, согласно приложению № 5.
14. Младшим воспитателям производить раздачу порций, соблюдая нормы выхода блюд по СанПин.
15. Утвердить график приема пищи в группах и классах согласно приложению № 6.
16. Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию питания детей каждой группы и класса согласно приложению № 7.

Приложение № 1 к Порядку  
организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

Состав бракеражной комиссии

День недели	Ф.И.О., должность
Понедельник	Моторина Ю.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Е.В. Григорьева, медсестра
	О.Н. Смыкова, воспитатель ГПД
	Д.Ф. Кулакова, бухгалтер
	Н.Г. Бусыгина повар
Вторник	С.Э. Арсенюк, старшая медицинская сестра
	О.Н. Смыкова, воспитатель ГПД
	Г.П. Трипака повар
	Д.Ф. Кулакова, бухгалтер
	Ю.Е. Моторина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Среда	Е.В. Григорьева, медсестра
	Н.Г. Бусыгина повар
	Ю.Е. Моторина заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	О.Н. Смыкова, воспитатель ГПД
	Д.Ф. Кулакова, бухгалтер
Четверг	Д.Ф. Кулакова, бухгалтер
	Г.П. Трипака, повар
	Е.В. Григорьева, медсестра
	Д.Ф. Кулакова, бухгалтер
	О.Н. Смыкова, воспитатель ГПД
Пятница	О.Н. Смыкова, воспитатель ГПД
	Н.Г. Бусыгитна повар
	Ю.Е. Моторина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	С.Э. Арсенюк, старшая медицинская сестра
	Д.Ф. Кулакова, бухгалтер



Приложение № 2 к Порядку  
организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

График закладки продуктов

Наименование основных закладываемых продуктов	Блюда, в которые закладываются продукты	Время закладки продуктов
Мясо	В I- блюдо Во	6.30
	[[I- блюдо	6.30
Куры, индейка	В I- блюдо Во	7.00
	[[I- блюдо	9.00
Печень	Во II - блюдо	8.00
Сосиски	В I- блюдо Во	10.30
	[[I- блюдо	10.30
Рыба	В I- блюдо (суп рыбный)	9.30
	Во II- блюдо (обед) В	8.00
	[[I- блюдо (ужин)	14.00
Сметана	I - блюдо	10.30
	Во II - блюдо (обед)	10.30
	Во III - блюдо (ужин) в пудинг	16.00
Творог	В запеканку (завтрак)	6.00
	Ватрушка (полдник) В	13.00
	запеканку (ужин)	14.00
Яйца	запеканку, омлет (завтрак)	6.00
	В I - блюдо (обед)	10.30
	Во II - блюдо (обед)	9.30
	В запеканку, пудинг (ужин)	14.00
	В тесто	8.00
Молоко	В запеканку, кашу (завтрак)	6.00
	В I- блюдо	10.00
	Во II- блюдо	10.00
	В тесто	8.00
	В запеканку, пудинг (ужин)	14.00
Сахар	В кашу, в кофе, в запеканку, (завтрак)	8.00
	В III - блюдо	9.00
	В тесто	8.00
	В запеканку, пудинг, каши (ужин)	15.00
Масло сливочное	В кашу, омлет	7.30
	В I и II блюдо, в гарнир	11.00
	В полдник	12.30
	В тесто	8.00
Сухофрукты	В III - блюдо (обед)	8.00
Фрукты, ягоды	На II завтрак	4.00
	В III - блюдо	9.00
	На полдник	14.00
Овощи	В I- блюдо	9.00
	II- блюдо	9.00
	На ужин	14.00
Крупы	В кашу, в запеканку (завтрак) В	6.30
	I - II блюдо (обед) В ужин	9.30
		14.00
Сыр	В завтрак	7.30
	В обед II- блюдо	10.00
	В полдник	13.00

Приложение № 3 к Порядку  
организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

Состав комиссии по снятию остатков продуктов питания в складе

Ф.И.О.	Должность
Д.Ф. Кулакова	бухгалтер
А.А. Сычева	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Е.В. Григорьева	медсестра

Приложение № 4 к Порядку  
организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

График выдачи пищи

	Дошкольное отделение (ул. Топоркова, 6/5)	Дошкольное отделение (Орбитальный проезд, 13)	Начальная школа
1 завтрак	7:45	8:10-8:25	8:50-8:55
2 завтрак	7:45	9:45-9:55	9:50-10:00
обед	11:00	11:45-12:30	12:30-12:35
полдник	14:15	14:55-15:00	15:40-15:50 (льготники)
ужин	16:00	17:05-17:20	16:00-16:10

Приложение № 6 к Порядку  
организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

График приёма пищи в группах и классах

Наименование	Дошкольное отделение	Начальная школа	
		1 класс	2-4 класс
1 завтрак	8:25-8:55	9:10-9:30	9:10-9:30
2 завтрак	10:00-10:10	10:10-10:20	10:10-10:20
обед	12:00-13:10	12:55-13:15	13:00-13:20
полдник	15:10-15:30	-	-
ужин + полдник для льготников	17:30-18:30	16:20-16:40	16:20-16:40



Приложение № 7 к Порядку  
организации питания детей и  
сотрудников КГОАУ «Центр  
образования «Эврика»

Список ответственных за организацию питания в группах и классах

Группа/Класс	Сотрудники:
«Вишенки»	Пчелина И.Ю., Татукова Е.Г., Черницкая А.А.
«Умеюшки»	Неревяткина А.А., Петрова А.И.
«Алёнка»	Захарова О.Н., Минаева Ю.А., Тимашкова М.Н.
«Улыбка»	Гучева Е.А., Карташова В.И., Каракозова Г.А.
«Радуга»	Петренко Ю.В., Романова В.А., Анисимова Э.И.
«Солнышко»	Шелдышева Р.М., Болдырева С.Ю., Монахова Т.А.
«Звоночки»	Дашгынова В.Н., Клемина Н.С., Шульженко Е.В.
«Бусинки»	Алексеева Н.В., Колесникова Е.Н., Камышова А.П.
«Звёздочки»	Ольшанко Е.В., Фуряева К.В., Олынанко Е.В..
«Светлячок»	Урбан А.В., Недорезова А.О., Денисенко Л.В.
«Лучики»	Бондарева Е.С., Ганина К.Б., Денисенко Л.В.
«Семицветик»	Савостина Т.О., Красильникова Н.С.
«Родничок»	Решетина Е.И., Налобашвили В.И., Красильникова Н.С.
1 класс	Березина Е.В., Смыкова О.Н., Геращенко С.Н.
2 класс	Щеголькова Е.Ф., Быкова К.Д., Макарова И.В.
3 класс	Котлецова А.А., Вопилова Л.А., Рзаева Х.Л.
4 класс	Корепина А.А., Кузнецова Л.Ф., Корепина Л.П.

Приложение № 5 к Порядку организации  
питания детей и сотрудников КГОАУ  
«Центр образования «Эврика»

График подвоза питания в группы,  
расположенные на ул. Топоркова, д. 6/5

Наименование	Время
1 завтрак	8:10
2 завтрак	8:10
Обед	11:30
Полдник	14:45
Ужин	16:30