

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное образовательное автономное учреждение
«Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗ № 13-у

г. Петропавловск-Камчатский

от 17.01.2022 года

О внесении изменений в
Положение о родительском
контроле за организацией
горячего питания
обучающихся КГОАУ
«Центр образования
«Эврика»

С целью улучшения организации питания обучающихся и формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в КГОАУ «Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 п.5.3,5.5,5.9, Приложение №2 к приказу от 11.01.2021 № 5-у «Об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика», изложив их в редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.Е. Моторина

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общего родительского комитета.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета КГОАУ «Центр образования «Эврика», педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательного учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 2) соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- 3) обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

4) обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

5) исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

1) общественная экспертиза питания обучающихся;

2) контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3) изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4) участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

1) контролировать в КГОАУ «Центр образования «Эврика» организацию и качество питания обучающихся;

2) получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3) заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4) изменить график проверки, если причина объективна;

5) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

6) состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя КГОАУ «Центр образования «Эврика». Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Проведение родительского контроля осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца (не считая внепланового родительского контроля по решению администрации образовательного учреждения и учредителя.)

5.4. По итогам проведённой работы в КГОАУ «Центр образования «Эврика» анализируется и обобщается информация, поступившая от родителей. Затем готовится аналитическая справка по результатам мониторинга родительского контроля.

5.5. Комиссия 1 раз в 3 месяца составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.6. О результатах работы комиссия информирует администрацию КГОАУ «Центр образования «Эврика» и родительские комитеты.

5.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя КГОАУ «Центр образования «Эврика» и один раз в полугодие Наблюдательный совет образовательного учреждения.

5.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения приёма пищи.

6.1. С целью контроля организации горячего питания обучающихся родители из числа членов Комиссии вправе посещать пункт приёма пищи, предварительно, в трёхдневный срок, подав заявку на имя руководителя образовательного учреждения или согласовав с классным руководителем.

6.2. Заявка может быть рассмотрена и согласована директором или классным руководителем на усмотрение образовательной организации, после чего заявителю предоставляется ответ о возможности посещения пункта приёма пищи с указанием даты посещения.

6.3. Родители из числа членов Комиссии вправе в любой удобный для них день, по согласованию с директором или классным руководителем, посетить пункт приёма пищи и оценить качество приготовления блюд.

6.4. Родительский контроль по вопросам школьного питания осуществляется в очной форме с учётом норм и требований СанПиН, в том числе обязательно наличие защитных масок, перчаток, проведение термометрии.

7. Порядок проведения внепланового родительского контроля за организацией питания.

7.1 При поступлении обращения по организации питания в КГОАУ «Центр образования «Эврика» может быть организован внеплановый родительский контроль.

7.2. В случае проведения внепланового контроля готовится справка, в которой указываются основания изучения вопроса, объект изучения, выявленные

нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. Справка по результатам проверки размещается на сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика».

7.3. При проведении внепланового родительского контроля за организацией питания на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» необходимо использование следующих показателей:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, отсутствие в меню запрещённых к реализации детских продуктов;
- 2) санитарно-техническое содержание помещений для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и так далее.
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (при необходимости);
- 7) информирование детей и родителей о здоровом питании, о проведении уроков здоровья с обучающимися по программе «Поговорим о здоровье и правильном питании» осуществляется на информационном стенде, на сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика».

8. Ответственность членов Комиссии.

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение № 2 к приказу
КГОАУ «Центр образования
«Эврика»
от 17.01.2022г. № 13-у

Состав Комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

1.	Алексейчук Лариса Валентиновна	Социальный педагог, председатель Комиссии
2.	Моторина Юлия Евгеньевна	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3.	Волынкина Мария Владимировна	Заместитель директора по УВР дошкольного отделения
4.	Сычёва Аэлита Александровна	Заместитель директора по АХЧ
5.	Арсенюк Стефания Эдуардовна	Старшая медицинская сестра
6.	Кулакова Диана Фёдоровна	Бухгалтер
7.	Алексеева Надежда Викторовна	Воспитатель дошкольной группы
8.	Таран Еля Александровна	Представитель от родительской общественности 1 класса
9.	Мышенцева Оксана Александровна	Представитель от родительского комитета 3 класса
10.	Янченко Ирина Ивановна	Представитель от родительского комитета 4 класса
11.	Тимохина Екатерина Александровна	Представитель родительской общественности от 2 младшей группы «Звоночки»
12.	Мельниченко Владлена Сергеевна	Представитель родительской общественности от 2 младшей группы «Солнышко»
13.	Коллегова Людмила Владимировна	Представитель от родительской общественности старшей группы «Улыбка»
14.	Токранова Юлия Александровна	Представитель от родительского комитета старшей группы «Улыбка»
15.	Сидорова Оксана Сергеевна	Представитель от родительского комитета подготовительной группы «Радуга»
16.	Ахарлина Евгения Викторовна	Представитель от родительской общественности гр. «Светлячок» подготовительной группы «Светлячок»
17.	Резник Валентина Алексеевна	Представитель от родительской общественности гр. «Светлячок»
18.	Юркова Полина Алексеевна	Представитель от родительской общественности гр. «Звёздочки»
19.	Терентьева Надежда Александровна	Представитель от родительской общественности гр. «Родничок»

20.	Балашова Оксана Владимировна	Представитель от родительской общественности ДОУ, Топоркова, 6/5
21.	Балькина Татьяна Михайловна	Представитель от родительской общественности ДОУ, Топоркова, 6/5
22.	Пак Людмила Викторовна	Представитель от родительской общественности ДОУ, Топоркова, 6/5
23.	Питиримова Мария Юрьевна	Представитель от родительской общественности ДОУ, Топоркова, 6/5